

## - Zeit für neue Perspektiven -

Die GEODIS Logistics Deutschland GmbH gehört zur global agierenden SNCF Gruppe mit über 50.000 Mitarbeitern. Die Transport- und Logistiksparte SNCF GEODIS, Nr. 1 in Frankreich, ist als einer der führenden Logistikexperten Europas mit Tochtergesellschaften weltweit vertreten. Für unsere Kunden im High-Tech, Food- und Markenartikelbereich optimieren wir durch den Einsatz modernsten Equipments für Lagerungs-, Transport- und Informationsmanagement erfolgreich logistische Prozesse.

Für unsere Geschäftsführung in Frankfurt am Main benötigen wir ab sofort eine/n:

## Referent / Assistent Logistik (m/w)

### Zu Ihren Hauptaufgaben zählen:

- Unterstützung der Geschäftsführung in allen Sachgebieten und bei Projekten
- Umsetzung und Kontrolle von Einzelprojekten
- Erstellung von Präsentationen, Statistiken und Budgets
- Erstellung, sowie Vor- und/oder Nachbereitung von Unterlagen
- Informationsbeschaffung, Recherchetätigkeiten
- Erstellung von Analysen und Entscheidungsvorlagen
- Koordination und Vorbereitung von Terminen für die Geschäftsführung
- Eigenverantwortliche Erledigung der telefonischen und schriftlichen Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Protokollführung bei Sitzungen und Besprechungen
- Allgemeine Büroarbeiten - Büroorganisation

### Ihr Profil:

Dieser verantwortungsvollen Aufgabe werden Sie am besten gerecht, wenn Sie nach einem abgeschlossenen Studium (gerne mit Logistikschwerpunkt oder einer anderen logistischen Zusatzqualifikation) bereits mehrere Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position in einem innovativen, international tätigen, mittelständischen Unternehmen gesammelt haben.

Die englische Sprache wie auch den Umgang mit den MS-Office-Anwendungen beherrschen Sie sicher. Ausgeprägte mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten sowie Serviceorientierung zeichnen Sie aus.

Persönlich überzeugen Sie durch eine schnelle Auffassungsgabe, hohe Leistungsbereitschaft und Eigenmotivation. Ein eigenverantwortlicher, gewissenhafter und strukturierter Arbeitsstil ist für Sie ebenso selbstverständlich wie Belastbarkeit, absolute Vertraulichkeit und Loyalität. Ausgeprägtes Organisationstalent sowie eine offene, freundliche Persönlichkeit runden Ihr Profil ab.

Wir bieten qualifizierten Mitarbeitern gute Entwicklungs- und Verdienstmöglichkeiten sowie alle Vorteile eines Großunternehmens.

Sofern Sie sich angesprochen fühlen und in einem erfolgreichen, expandierenden Logistikunternehmen mitarbeiten möchten, senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen **unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen** bitte an:

**[bewerbungen@geodis.de](mailto:bewerbungen@geodis.de)**

**GEODIS Logistics Deutschland GmbH  
Personalabteilung  
Colmarer Straße 11  
D-60528 Frankfurt-Niederrad**

Bitte bestätigen Sie uns im Rahmen Ihres Anschreibens, dass Ihre Bewerbungsunterlagen mindestens 6 Monate von uns aufbewahrt werden dürfen.